

11. PASOS PARA SOLICITUD DE DOCUMENTOS

1. Realizar el pago del servicio en la cuenta número **3445868178** Banrural a nombre de Universidad Rural de Guatemala. Ver enlace para conocer el monto a pagar. 🖱️
2. Llenar el formulario <https://formularios.urural.edu.gt/managements?module=view> en tipo de trámite especificar el servicio que se requiere, colocar los datos de la boleta de pago para iniciar el trámite de la expedición del documento académico correspondiente.
3. Enviar el formulario, automáticamente recibirás un correo electrónico (asegúrate de colocarlo correctamente cuando llenes el formulario).