

## Manual de Laboratorio Lengua y Literatura



**Elaborado por: Sandra Gutiérrez**

**Actualizado por: Sonia Elizabeth Castillo A.**

**PRIMER SEMESTRE 2024**

## Introducción

El Manual para Laboratorios de Arte, tiene por objeto ser una guía metodológica, para la realización de prácticas que permitan al estudiante ganar experiencia real, de los aspectos teóricos del curso.

En curso de Lengua y literatura, se tiene como punto principal, reconocer la importancia del lenguaje, para aprender a comunicarse de forma oral o escrita de una manera coherente y respetuosa.

Como se sabe, los seres humanos existen en la medida en que se comunican. Pero para ello es necesario, que la comunicación sea efectiva.

## Objetivos

Al finalizar el laboratorio el estudiante tendrá la capacidad de:

- Llevar a cabo la lectura de un texto, comprender su contenido y luego contextualizarlo.
- Elaborar documentos con estructura, forma y estilo coherente.
- Realizar bañados de texto para corregir errores.
- Proponer cambios de fondo.

## Campo de aplicación

El manual está orientado hacia estudiantes que tengan asignado el curso de Lengua y Literatura de código MSH020 y que aplique para laboratorio de Artes.

## Instrucciones para la práctica

- Para ingresar al laboratorio debe cumplir con lo siguiente:
  - ✓ Presentarse puntual, a la hora establecida.
  - ✓ No se autorizará, ni permitirá la entrada de niños, mascotas, ni comida en las zonas de trabajo.
- El manual de laboratorio del curso, debe presentarse de forma física e individual, todos los días en que se asiste a los laboratorios.
- Deberá contar con los conocimientos adecuados:
  - ✓ Conocer la teoría de la práctica a realizar (revisar su manual e investigar).
  - ✓ Participación activa en todo momento de la práctica.
- Actitud durante el laboratorio:
  - ✓ Su actitud y vocabulario debe demostrar respeto hacia los catedráticos y compañeros.
  - ✓ Su imagen debe proyectar una apariencia profesional, de acuerdo con la práctica a realizar (buena presentación).
  - ✓ El salón se debe mantener ordenado, limpio y libre de materiales no relacionados con el trabajo.
  - ✓ No se permitirá el uso de teléfono celular dentro del laboratorio, visitas durante la realización de la práctica, hablar a través de las ventanas o salirse sin previo aviso.
  - ✓ Se prohíbe terminantemente comer, beber, fumar o masticar chicle durante la práctica.
- La falta a cualquiera de los incisos anteriores, será motivo de una sanción (anular asistencia).

## Reporte de la Práctica

Las secciones de las cuales consta un reporte, el punteo de cada una y el orden en el cual deben aparecer son las siguientes:

a. Carátula.....	0 puntos
b. Resumen.....	20 puntos
c. Objetivos .....	20 puntos
d. Resultados .....	40 puntos
e. Conclusiones .....	20 puntos
f. Bibliografía .....	0 puntos
g. Total .....	100 puntos

Por cada falta de ortografía o error gramatical, se descontará un punto. Todas las mayúsculas se tildan. Es importante dirigirse al lector de una manera impersonal, de manera que expresiones tales como “obtuvimos”, “hicimos”, “observé”, serán sancionadas. Si se encuentran dos reportes parcial o totalmente parecidos se anularán automáticamente.

- a. **RESUMEN:** En esta sección deben responderse las siguientes preguntas: ¿Qué se hizo?, ¿Cómo se hizo? Y ¿A qué se llegó? El contenido debe ocupar media página como mínimo y una página como máximo.
- b. **OBJETIVOS:** Son las metas que se desean alcanzar en la práctica. Se inician generalmente con un verbo, que guiará a la meta que se desea alcanzar, los verbos finalizan en AR, ER o IR, ejemplo: reconocer, determinar, etc. Deben ser verbos cuantificables. Únicamente se utiliza un verbo por cada objetivo, deben estar en concordancia con las conclusiones.
- c. **RESULTADOS:** En esta sección deben incluirse todos los datos obtenidos al final de la práctica. Se debe elaborar un relato de la práctica incluyendo los resultados obtenidos.
- d. **CONCLUSIONES:** Constituyen la parte más importante del reporte. Las conclusiones son “juicios críticos razonados”, a los que ha llegado el autor; después de una cuidadosa consideración de los resultados de la práctica y que se infieren de los hechos. Deberán ser lógicos, claramente apoyados y sencillamente enunciados. Esta sección deberá ser extraída de la interpretación de resultados, ya que allí han sido razonados y deben de ir numeradas. Se redacta una conclusión por cada objetivo planteado.
- e. **RECOMENDACIONES:** Constituyen un ítem en donde el estudio sea aplicado a alguna organización, sector económico, comunidad, etc.; es importante siempre incluir en las recomendaciones una o varias propuestas enfocadas en ese objeto o sujeto de estudio,

bien sean para corregir algunos aspectos, emprender mejoras o incluir nuevos elementos de interés, para la solución a la problemática abordada.

- f. **BIBLIOGRAFÍA:** Esta sección consta de todas aquellas referencias (libros, revistas, documentos) utilizados como base bibliográfica en la elaboración del reporte. Deben citarse, como mínimo 3 referencias bibliográficas (**EL INSTRUCTIVO NO ES UNA REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA**), las cuales deben ir numeradas y colocadas en orden alfabético según el apellido del autor. Todas deben estar referidas en alguna parte del reporte. La forma de presentar las referencias bibliográficas es la siguiente:

1. BROWN, Theodore L.; LEMAY, H. Eugene; BURSTEN, Bruce E. *Química la ciencia central*. 7ª ed. México: Prentice-Hall, 1998. 682 p.

### DETALLES FÍSICOS DEL REPORTE

1. El reporte debe presentarse en hojas de papel bond tamaño carta.
2. Cada sección descrita anteriormente, debe estar debidamente identificada y en el orden establecido.
3. Todas las partes del reporte deben estar escritas a mano **CON LETRA CLARA Y LEGIBLE**.
4. Se deben utilizar ambos lados de la hoja.
5. No debe traer folder ni gancho, simplemente engrapado.

### IMPORTANTE:

Los reportes se entregarán en físico, al terminar el laboratorio y servirán para marcar la asistencia a la práctica.

## Programación de Actividades

DISTRIBUCIÓN DE TIEMPO	Práctica No.	Nombre de la Práctica
Según agenda de trabajo	1	<b>Del Texto al Contexto</b>
Según agenda de trabajo	2	<b>Somos Sistemáticos</b>
Según agenda de trabajo	3	<b>Organizadores Gráficos</b>
Según agenda de trabajo	4	<b>Ortografía</b>

## Material Necesario Para la Realización de las Prácticas

- ✓ Libro: Juan Salvador Gaviota. Autor Richard Bach (en físico o digital).
- ✓ Papel bond, tamaño carta
- ✓ Papel bond con líneas, tamaño carta
- ✓ Pliegos de papel cover, iris o construcción, diferentes colores
- ✓ Pliegos de papel bond
- ✓ Bloc de papel iris
- ✓ Tijeras
- ✓ Pegamento blanco o silicón
- ✓ Regla
- ✓ Crayones
- ✓ Marcadores
- ✓ Cinta adhesiva
- ✓ Lápiz
- ✓ Borrador, sacapuntas

## PRÁCTICA No. 01

### NOMBRE: Del Texto al Contexto

#### Antecedentes:

Para lograr su transformación, el ser humano debe reconocer que el lenguaje es importante; pues este se lleva a cabo en los diferentes espacios en los que se interrelaciona; es decir, se opera desde la conversación; resulta entonces imperioso aprender a comunicarse de forma oral o escrita de manera coherente y respetuosa.

#### Objetivos

- Determinar la importancia en el proceso de aprendizaje.
- Reconocer la importancia de contextualizar el material utilizado en el proceso de aprendizaje.

#### Materiales y equipo

- Libro: Juan Salvador Gaviota. Autor Richard Bach.
- Los mencionados anteriormente.

\*Estos materiales serán llevados por el estudiante.

#### Metodología:

- Técnica: Debate.

#### Procedimiento

- Organizar equipos de trabajo de 5 personas (esto puede variar, según la cantidad de estudiantes asistentes al laboratorio).
- Se asigna 1 o 2 capítulos a cada equipo (depende de la cantidad de equipos). El equipo 1 actuará a favor de Juan Salvador y el siguiente en contra del personaje. (Los 2 primeros equipos leerán, el o los mismos capítulos, para poder debatir, seguidamente, los demás equipos con su asignación de capítulos, hasta concluir con toda la obra).
- Se contextualiza el material asignado con la cultura guatemalteca.
- Se obtienen 2 conclusiones por equipo y se presentan ante el resto de los equipos. Verifique quiénes coinciden con sus conclusiones y quiénes no.
- De forma individual se escribe carta a Juan Salvador Gaviota.

- Escriba de forma individual su opinión acerca de la actitud de los padres de Juan Salvador y luego comparta con el resto del equipo.
- Anote cuál sería su actitud al tener a Juan Salvador Gaviota como compañero de curso. (15 líneas).
- Presente sus ideas a todos los equipos y cuestiones a sus compañeros sobre lo expuesto en su trabajo.

### Reportar

- Las evidencias, de cada una de las actividades desarrolladas (individual).
- Las conclusiones de cada uno de los equipos de trabajo (colectivo).



## LABORATORIO DE ARTE “LENGUA Y LITERATURA”

**CÓDIGO: SH020**

### AGENDA DE TRABAJO No. 1

ACTIVIDAD	MODALIDAD	RESPONSABLE
Introducción al tema del Laboratorio.	Virtual o presencial (15 Min.)	Facilitador del curso o Docente de laboratorio
Bienvenida y explicación para el uso del Manual.	Presencial (15 Min.)	Docente de laboratorio
Organización de grupos de trabajo y asignación de capítulos del libro	Presencial (15 Min.)	Docente de laboratorio y participantes
Debate, sobre los capítulos del libro	Presencial (30 Min.)	Participantes Y Docente de laboratorio
Conclusiones del grupo	Presencial (15 Min.)	Participantes Y Docente de laboratorio
Redacción de carta	Presencial (20 Min.)	Participantes
Redacción de opinión individual sobre la actitud de los padres	Presencial (10 Min.)	Participantes
Escribir cuál sería su actitud, al tener de compañero a Juan Salvador Gaviota.	Presencial ( 15 Min.)	Participantes Y Docente de laboratorio

## PRÁCTICA No. 02

### NOMBRE: Somos Sistemáticos

#### Antecedentes:

El ser humano es sistemático, es decir, convierte su actuar en hábitos; en educación resulta de mucha ayuda establecer horarios y espacios para realizar las tareas para lograr un mejor aprendizaje.

#### Objetivos

- Determinar la importancia de establecer horarios y espacios para estudiar
- Reconocer distractores que afectan su proceso de concentración durante el sus horas de estudio.

#### Materiales y equipo

- Hojas de papel bond tamaño carta.
- Lapiceros.
- Regla
- Crayones
- Marcadores

\*Estos materiales serán llevados por el estudiante

#### Metodología:

- Técnica: Dramatización

#### Procedimiento

- Organizar parejas de trabajo.
- Escribirán un diálogo “Yo, un día antes de los parciales”
- Se realizará una pequeña dramatización, sobre el diálogo escrito en pareja, por ejemplo:

a) Un estudiante organizado con horarios establecidos.

b) Un estudiante nada organizado. (cuestione a sus compañeros de la presentación realizada).

- Realizar horario personal, tomando en cuenta tiempo de recreación.
- Definir la palabra “Recreación”.
- Especificar qué se comprende por tiempo de “Ocio”
- Explicar, por qué es importante la organización, en los diferentes contextos.

### **Reportar**

- Listado de distractores durante las horas de estudio.
- Listado de soluciones para desaparecer distractores.
- Diálogo escrito.
- Resumen del tema y comentario personal.

## LABORATORIO DE ARTE “LENGUA Y LITERATURA”

**CÓDIGO: SH020**

### AGENDA DE TRABAJO No. 2

ACTIVIDAD	MODALIDAD	RESPONSABLE
Bienvenida e Introducción al tema del Laboratorio.	Virtual o presencial (10 Min.)	Facilitador del curso o Docente de laboratorio
Explicación para el uso del Manual en el laboratorio número 2.	Presencial (10 Min.)	Docente de laboratorio
Organización de parejas de trabajo.	Presencial (10 Min.)	Docente de laboratorio y participantes
Redacción del diálogo “yo, un día antes de los parciales”	Presencial (20 Min.)	Participantes Y Docente de laboratorio
Técnica dramatización ( estudiante organizado y un estudiante desorganizado).	Presencial (30 Min.)	Participantes
Elaboración de un horario personal, incluyendo tiempo de recreación.	Presencial (30 Min.)	Participantes
Definir el término recreación.	Presencial (10 Min.)	Participantes Y Docente de laboratorio
Especificar, qué se entiende por tiempo de “ocio”.	Presencial ( 15 Min.)	Participantes Y Docente de laboratorio

## PRÁCTICA No. 03

### NOMBRE: Organizadores Gráficos

#### Antecedentes:

En la vida como estudiantes no solo se trata de leer información y poseer una gran cantidad de bibliografía, lo más importantes es manejar la información para luego contextualizarla; para lograr este desafío se puede auxiliar de organizadores gráficos (mapa de persuasión, cuadro de secuencias, mapa de la historia, organizador de biografías, organizador gráfico de vocabulario, etc.)

#### Objetivos

- Analizar la importancia de los organizadores gráficos en procesos educativos.
- Describir la importancia de los organizadores gráficos.
- Elaborar mapa de persuasión.

#### Materiales y equipo

- Papel bond tamaño carta, papel construcción de diferentes colores.
- Tijeras, goma, regla, lapiceros.

\*Estos materiales los llevará el estudiante

#### Metodología:

- Técnica: Debate: Organizadores gráficos y su importancia al estudiar.

#### Procedimiento

- Organizar equipos de 5 personas (esto puede variar, según la cantidad de estudiantes asistentes al laboratorio).
- Tema: Organizadores gráficos (investigación/conocimiento previo)
  - a) Definir qué son los organizadores gráficos y su utilidad.
  - b) Definir la palabra “persuadir”.
  - c) Escribir las razones para hacer esa afirmación.
  - d) Pensar en los argumentos contrarios que podrían ocasionar su idea (cada quien da su punto de vista).

- e) Escribir ejemplos (socializar con todo el equipo).
- f) Elaborar mapa de persuasión (se presenta a todo el equipo).

### **Reportar**

- En hojas tamaño carta, se presenta todo lo que indica el segundo inciso del título procedimiento (es indispensable, que todos los integrantes del equipo se involucren y aporten).

## LABORATORIO DE ARTE “LENGUA Y LITERATURA”

**CÓDIGO: SH020**

### AGENDA DE TRABAJO No. 3

ACTIVIDAD	MODALIDAD	RESPONSABLE
Bienvenida e Introducción al tema del Laboratorio.	Virtual o presencial (10 Min.)	Facilitador del curso o Docente de laboratorio
Explicación para el uso del Manual en el laboratorio número 3.	Presencial (10 Min.)	Docente de laboratorio
Organización de equipos de trabajo.	Presencial (10 Min.)	Docente de laboratorio y participantes
Investigar y definir, qué son los organizadores gráficos, luego. (considerar ejemplos)	Presencial (30 Min.)	Participantes Y Docente de laboratorio
Definir la palabra “persuadir”.	Presencial (10 Min.)	Participantes Y Docente de laboratorio
Escribir las razones, para hacer esa afirmación.	Presencial (15 Min.)	Participantes
Analizar los argumentos contrarios que podrían ocasionar su idea.	Presencial (20 Min.)	Participantes Y Docente de laboratorio
Escribir ejemplos y socializar con los demás	Presencial (20 Min.)	Participantes Y Docente de laboratorio
Elaborar un mapa de persuasión.	Presencial (10 Min.)	Participantes

## PRÁCTICA No. 04

### NOMBRE: Ortografía

#### Antecedentes:

Como se sabe, los seres humanos existen en la medida en que se comunican. Para que la comunicación sea efectiva es preciso respetar las reglas ortográficas que rigen el idioma; es decir conocer el origen de las palabras y su aplicación en los diferentes enunciados.

#### Objetivos

- Establecer la importancia de la ortografía en la creación de textos.
- Generar vocabulario útil en el proceso de comunicación.
- Elaborar organizador gráfico de vocabulario.

#### Materiales y equipo

- Papel bond tamaño carta, papel de diferentes colores.
- Tijeras, goma, regla, lapiceros.

\*Estos materiales los llevará el estudiante

#### Metodología:

- Técnica: Debate: Importancia de la ortografía.

#### Procedimiento

- Organizar equipos de 5 personas
- Escribir la definición de:
  - a) Papá/papa, tubo/tuvo, abría/habría, arroyo/arrollo.
  - b) Utilizado la palabra **papá/papa** escriba 5 oraciones.
  - c) Escriba 3 sinónimos de la palabra **papá/papa**.
  - d) Dibuje un/una papá/papa

#### Reportar

- En hojas tamaño carta de forma escrita, entregar reporte de lo trabajado en incisos a, b, c y d. Cuide su redacción y ortografía.



## LABORATORIO DE ARTE “LENGUA Y LITERATURA”

**CÓDIGO: SH020**

### AGENDA DE TRABAJO No. 4

ACTIVIDAD	MODALIDAD	RESPONSABLE
Bienvenida e Introducción al tema del Laboratorio.	Virtual o presencial (10 Min.)	Facilitador del curso o Docente de laboratorio
Explicación para el uso del Manual en el laboratorio número 4.	Presencial (10 Min.)	Docente de laboratorio
Organización de equipos de trabajo.	Presencial (10 Min.)	Docente de laboratorio y participantes
Escribir la definición de los términos proporcionados.	Presencial (30 Min.)	Participantes Y Docente de laboratorio
Escribir 5 oraciones, utilizando los términos proporcionados.	Presencial (25 Min.)	Participantes Y Docente de laboratorio
Escribir 3 sinónimos de los términos papa y papá.	Presencial (25 Min.)	Participantes
Dibuje lo que se le solicita en la guía de trabajo.	Presencial (25 Min.)	Participantes Y Docente de laboratorio

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Argumentos 10 Comunicación y literatura. Editorial Santillana, Guatemala. 2010. Pag. 19-24.
2. Ortiz Ocaña, Alexander. La concepción de Maturana acerca de la conducta y el lenguaje humano. Revista CES Psicología. ISSN 2011-3080. Volumen 8. Número 2 julio-diciembre 2015. Pag. 183, 184.
3. <https://creatly.com/blog/es/diagramas/lista-organizadores-graficos-estudiantes-proferesores/>