

“REGLAMENTO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN ESTUDIANTIL”

CAPITULO I. GENERALIDADES

ARTICULO 1: DEFINICIÓN. Este Reglamento constituye el instrumento de evaluación general del rendimiento de los estudiantes de la Universidad Rural de Guatemala, el cual establece un cuerpo de normas y procedimientos, que permiten evaluar los planes de estudio de manera ordenada, permanente e integral.

ARTICULO 2: INTEGRACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO. La evaluación del rendimiento estudiantil forma parte del sistema educativo y de las políticas de enseñanza-aprendizaje de la Universidad Rural de Guatemala, por lo tanto se enmarcará dentro de los lineamientos explícitos en los estatutos de la misma.

ARTICULO 3. LA EVALUACIÓN. La evaluación concebida como un proceso, contiene actividades dinámicas, continuas, sistemáticas, técnicas y progresivas, que valorarán el avance de los estudiantes en el conocimiento teórico-práctico, cuya responsabilidad, en cuanto a su planificación y realización es del catedrático de la signatura o módulo respectivo.

ARTICULO 4: FUNCIÓN DEL CONOCIMIENTO TEÓRICO. El conocimiento teórico incluye el desarrollo de las funciones superiores del pensamiento, como el análisis, comparación, síntesis y generalización, por medio de los cuales el estudiante llega a conocer las relaciones de la ciencia como objeto de estudio con la realidad, así como, su expresión en la formación de conceptos y en la adquisición de capacidad para planificar, formular hipótesis y proyectos de estudio, trabajo e investigación.

ARTICULO 5: FUNCIÓN DEL CONOCIMIENTO PRÁCTICO. El conocimiento práctico es el conjunto de actividades de aplicación, comprobación y reelaboración del conocimiento, tendentes a la formación de hábitos, destrezas y habilidades. En tal sentido son actividades prácticas: la observación de campo y el laboratorio, la experimentación, la ejecución de rutinas del laboratorio, proyectos de investigación y servicios.

ARTICULO 6: PRINCIPIOS. Para la correcta aplicación del presente reglamento de evaluación debe tenerse en cuenta los principios que sustentan la evaluación científica. La función de estos principios es servir de base en la actividad de evaluación que ejecuten en su que hacer pedagógico.

- a) Principio de Integridad: La evaluación debe considerarse como parte integral del proceso educativo, es decir, que no debe ser un hecho aislado.
- b) Principio de Continuidad: La evaluación debe ser proceso continuo de la actividad educativa, es decir, todas las actividades que se realicen deben ser en forma ordenada y planificada, registrando y analizando los datos. La evaluación científica debe ser constante para que sus resultados sean objetivos, indicándose ésta desde el primer día de clases hasta el último día de trabajo docente con los alumnos.
- c) Principios de diferencialidad: La Evaluación debe hacer uso de diferentes medios, es decir de reactivos y actividades que tiendan a desarrollar indistintamente los aspectos formativos e informativos en el estudiante.

- d) Principios de Finalidad: En todo proceso evaluativo debe tenerse como punto principal los objetivos educacionales, previamente establecidos.
- e) Principios de Individualidad: La evaluación por ser un proceso científico, toma en cuenta los aportes de diferentes ciencias; tales como la psicología educativa, que señala la necesidad de considerar las diferencias individuales de los educandos.
- f) Principios de científicidad: La evaluación debe tomar en cuenta el valor de la ciencia, por lo tanto, debe basarse en aspectos objetivos, reales y verdaderos, éstos deben regir la actividad de evaluación.

CAPITULO II OBJETIVOS

ARTICULO 7. El reglamento posee los objetivos siguientes:

- a) Establecer las responsabilidades de funcionarios académicos, personal docente, administrativo y estudiantes de la Universidad Rural de Guatemala, en la evaluación y promoción estudiantil.
- b) Normar los aspectos necesarios para que la evaluación sea un proceso que se realice en forma continua, sistemática y técnica para que cumpla con sus principios y objetivos.
- c) Coadyuvar al cumplimiento de objetivos enunciados en los planes y programas de estudio de las diferentes carreras que se sirven en la Universidad Rural de Guatemala.
- d) Determinar los procedimientos de aprobación y promoción estudiantil en las diferentes asignaturas y módulos de integración del conocimiento.
- e) Establecer el nivel de aprendizaje de los alumnos, en aspectos formativos, técnicos y prácticos, considerados necesarios dentro del proceso, en base a lo cual se determinará su promoción.

CAPITULO III CURRICULUM

ARTICULO 8. CURRICULUM. El currículum es el conjunto de conocimiento y experiencias del proceso de aprendizaje en el cual participan estudiantes, docentes, y la comunidad, dentro y fuera de la institución académica y bajo la responsabilidad de la misma; a través de las cuáles se establece plena interacción para la consecución de los objetivos educativos propuestos para la formación integral del universitario.

CAPITULO IV DEL PENSUM

ARTICULO 9. PENSUM. Pensum es el conjunto de asignaturas adecuadamente sistematizadas de determinada área del conocimiento que el estudiante debe cursar y aprobar en el transcurso de su carrera, atendiendo a un orden y tiempo determinado. Pueden servirse en línea las asignaturas que sean meramente teóricas; y para las asignaturas que posean laboratorio, debe procurarse que estos sean presenciales, salvo en caso de fuerza mayor.

ARTICULO 10. RIGIDEZ Y FLEXIBILIDAD DE LOS PENSUM DE ESTUDIOS. Los pensum de las carreras de la Universidad Rural de Guatemala pueden ser cerrados, semi cerrados o flexibles. Son planes de estudio: Cerrados, aquellos planes de estudio en los cuales el estudiante para poder cursar el ciclo académico inmediato posterior debe como condición previa, haber aprobado la totalidad de asignaturas del ciclo académico inmediato anterior; Semi cerrados,

aquellos planes de estudio en los cuales el estudiante para poder cursar una asignatura, debe como condición previa, aprobar la asignatura o las asignaturas que le son prerequisite; y, Flexibles, son aquellos planes de estudio en los cuales el estudiante puede cursar de la asignatura o las asignaturas del plan de estudios que se considere apto sin limitación de prerequisites entre ciclos académicos y asignaturas. En este caso los prerequisites de estos planes de estudio, únicamente constituyen una ruta sugerida no obligatoria de la aprobación de las asignaturas. Los prerequisites en este caso, deben ser cubiertos únicamente para efectos de certificación de cursos aprobados, como lo establece la literal b) de este artículo.

En todo caso, los planes de estudio cerrados, semi cerrados y flexibles, se rigen por las disposiciones generales siguientes:

- a. De la obligatoriedad de aprobar la totalidad de los cursos del pensum de estudios. El estudiante debe aprobar la totalidad de cursos o asignaturas del plan de estudios correspondiente;
- b. Del requisito indispensable para la certificación de las asignaturas aprobadas. Para que la Universidad certifique las asignaturas o cursos aprobados a los estudiantes, estos previamente deben aprobar el o los prerequisites establecidos o sugeridos de la asignatura correspondiente; caso contrario las asignaturas que no hayan cubierto el o los prerequisites obligatorios o sugeridos correspondientes, estas se tendrán como no aprobadas y a la espera de satisfacer el mismo o los mismos; y,
- c. Del máximo de asignaturas a cursar por ciclo académico en el plan flexible. En caso de los planes de estudio flexibles; el Consejo Directivo establecerá por plan de estudios el límite máximo de asignaturas que los estudiantes podrán cursar por ciclo académico; pero a ausencia de esta disposición, los estudiantes podrán cursar por ciclo académico hasta el promedio más dos asignaturas del plan de estudios correspondiente.

Queda encargado el Consejo Directivo de decidir los planes de estudio que serán cerrados, semi cerrados o flexibles de la Universidad.

ARTICULO 11. El pensum o plan general de estudios de cada carrera se integra así:

- a) Área de ciencias básicas (CB) tiene por objeto transmitir al estudiante todos los conocimientos científicos que le sirvan de fundamento para su formación profesional.
- b) Área de ciencias sociales y humanísticas (SH), tiene por objeto fundamentar en el estudiante conocimientos social-humanísticos para la formación de la conciencia, dentro de la visión científica de los problemas del hombre, la sociedad y la naturaleza.
- c) Área de formación profesional general (FG), tiene por objeto que él estudiante obtenga los conocimientos fundamentales de la disciplina a cuyo estudio se dedica y el ejercicio adecuado en la práctica de su profesión; y,
- d) Área de formación profesional específica (FE), tiene por objeto que el estudiante satisfaga intereses vocacionales y profundice en tópicos específicos de su profesión.

CAPITULO V

ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS

ARTICULO 12. CONTENIDOS FORMATIVOS. Con el propósito de organizar y desarrollar los contenidos formativos y la promoción estudiantil de una manera gradual, buscando con ello garantizar una mejor evaluación institucional, los contenidos serán agrupados en asignaturas o módulos de integración en un régimen semestral.

ARTICULO 13. CONTENIDOS ACADEMICOS. Los semestres deberán abarcar contenidos Académicos de por lo menos tres (3) de los pensa definidos por las carreras técnicas de la Universidad Rural de Guatemala y que corresponden a los pensa enumerados en el artículo 11 de este reglamento.

ARTICULO 14. SEMESTRES. El régimen semestral permite organizar los contenidos académicos de los diferentes pensa de estudios, en programas mejor adecuados a los estudiantes y a la institución. La coordinación académica de cada sede deberá establecer normas y procedimientos para la elaboración de los programas de cada asignatura o módulo.

ARTICULO 15. EVALUACION INDEPENDIENTE. Cada asignatura o módulo de integración del conocimiento se evaluará en forma independiente y cada uno debe aprobarse como prerrequisito para la asignatura o módulo siguiente, según el pensum de cada carrera.

CAPITULO VI EVALUACION

ARTICULO 16. LA EVALUACION COMO PROCESO. Por evaluación se entiende el proceso permanente y sistemático, que permite determinar en qué medida el proceso educativo está logrando los objetivos previstos. La evaluación se concibe como parte integrante del proceso de enseñanza- aprendizaje encaminada a revelar elementos que sirven para analizar el currículum y el desarrollo del proceso educativo.

ARTICULO 17. OBJETIVOS DE LA EVALUACION. Son objetivos de evaluación, los siguientes:

- a) Determinar en forma sistemática, objetiva y confiable en que medidas se han logrado los objetivos y metas propuestos, así como, retroalimentar y suministrar información respecto a las causas de la obtención limitada en alguna de ellas.
- b) Determinar en forma continua el rendimiento del estudiante.
- c) Certificar el nivel necesario para la promoción estudiantil.
- d) Orientar el programa de enseñanza- aprendizaje hacia nuevos propósitos, métodos y conocimientos adquiridos por el estudiante.
- e) Establecer y valorar los hábitos, destrezas, habilidades, aptitudes y conocimientos adquiridos por el estudiante.
- f) Determinar la efectividad de la metodología docente.
- g) Establecer si los contenidos programáticos son suficientes y/o necesarios para la asignatura o módulo evaluado.

ARTICULO 18. VALORACIÓN DEL PROCESO. La evaluación se realiza por medio de la valoración del proceso de enseñanza- aprendizaje, como aplicación y desarrollo del currículum de estudio.

ARTICULO 19. EXPERIENCIA DE LABORATORIO O DE CAMPO. Constituye las actividades que tienen por objeto comprobar o resolver problemas naturales o provocados en instalaciones específicas o en situaciones de la vida real.

ARTICULO 20. PRUEBAS O EXÁMENES. Por pruebas o exámenes se entienden las actividades y acciones que se efectúan a los estudiantes con el propósito de evaluar los conocimientos, destrezas y actividades, por medio de instrumentos sociales, deportivos, artísticos, científicos y cívicos con propósitos de formación integral. Podrán ser orales, escritas, en línea o por medios electrónicos.

ARTICULO 21. PARTICIPACION EN ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES. Por asistencia y participación en actividades socioculturales, se entiende la presencia activa o contemplativa del estudiante en actividades sociales, deportivas, artísticas, científicas y cívicas con propósitos de formación integral.

ARTICULO 22. CREDITOS ACADÉMICOS. Cada asignatura o módulo de integración del conocimiento tienen créditos académicos en cada carrera, obligatorios de cubrir por el estudiante. Un crédito académico en la Universidad equivale a dieciocho períodos de cuarenta y cinco minutos de docencia en un período determinado.

ARTICULO 23. SIGNIFICACIÓN DEL CRÉDITO. El crédito es la unidad valorativa que se concede a una asignatura teórica, de laboratorio y práctica en función del tiempo que se requiere para lograr los objetivos educacionales, el grado de dificultad de la actividad y su calidad para la formación del estudiante. El crédito es la expresión de dieciséis horas de docencia teórica; treinta y dos de laboratorios y sesenta y cuatro de práctica; a lo largo de un período de tiempo académico, que generalmente es semestral, trimestral y bimestral.

ARTICULO 24. DETERMINACIÓN DE LOS CRÉDITOS. Los métodos, procedimientos y valores en la evaluación serán determinados por los docentes y aprobados por el Consejo Directivo, de acuerdo con los contenidos, naturales y propósitos que se persigan.

ARTICULO 25. REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL. En casos plenamente justificados, los estudiantes tienen el derecho de solicitar revisión de los procedimientos de evaluación, debiéndose seguir los canales administrativos y docentes adecuados.

ARTICULO 26. INFORMACION A ESTUDIANTES. Los profesores tienen la obligación de hacer saber a los estudiantes, el primer día de iniciar labor del ciclo académico de cada semestre, los elementos de evaluación contenidos en el programa de cada asignatura o módulo.

CAPITULO VII CALIFICACIONES

ARTICULO 27. CALIFICACION MÁXIMA Y DISTINCIONES POR RENDIMIENTO ACADEMICO. La calificación máxima a obtener con la evaluación de una asignatura es de cien (100) puntos, correspondientes a setenta (70) puntos de la zona.

La Universidad distinguirá, con la expedición de un diploma especial, a los estudiantes que culminen sus estudios universitarios en el tiempo mínimo establecido, que obtengan el promedio general de calificaciones, comprendidas dentro de los rangos siguientes:

- a) Summa Cum Laude, con promedio de calificaciones de noventa y cinco (95) a cien (100) puntos.
- b) Magna Cum Laude, con promedio de calificaciones de noventa (90) a noventa y cuatro punto nueve (94.9) puntos.
- c) Cum Laude, con promedio de calificaciones de ochenta y cinco (85) a ochenta y nueve punto nueve (89.9) puntos.

ARTICULO 28. CALIFICACION DE ZONA. Por calificación de zona se entiende el puntaje que obtiene el estudiante en los exámenes parciales de cada asignatura, trabajos de investigación y tareas.

ARTICULO 29. DISTRIBUCIÓN DE LA ZONA. La zona de una asignatura o módulo es de setenta (70) puntos, que está distribuida así:

- a) Quince (15) puntos para trabajos especiales, como exámenes cortos e investigaciones extraula (otras evaluaciones);
- b) Cinco (5) puntos de proyección social (Alimentación y Salud);
- c) tres (3) puntos de puntualidad, orden y limpieza;
- d) dos (2) puntos de extensión nacional y/o internacional;
- e) Cinco (5) puntos de Texto Paralelo, entregado cuando se efectúe el examen final; y,
- f) Cuarenta (40) puntos de dos exámenes parciales de veinte (20) puntos cada uno.

El Consejo Directivo podrá variar la conformación de los 30 puntos de la zona indicados de las literales a, b), c), d) y e), según las políticas académicas que emita.

ARTICULO 30. EXÁMENES PARCIALES. La ponderación asignada a cada uno de los exámenes parciales de acuerdo al artículo anterior será de veinte (20) puntos para cada uno, debiéndose programar dos por semestre; que totalizan entre ambos, cuarenta (40) puntos.

ARTICULO 31. ZONA MÍNIMA Y EXAMEN FINAL. Se establece como zona mínima la cantidad de treinta (30) puntos sobre los setenta máximos para obtener derecho a sustentar el examen final de la asignatura o módulo. El examen final posee una ponderación de treinta (30) puntos.

ARTICULO 32. REGISTRO. Para el cómputo de la zona se llevará una hoja de registro de la misma, aprobada por la Rectoría, la cual deberá adjuntarse al acta de examen final.

ARTICULO 33. VALOR DE LA ZONA. El valor total de la zona no podrá ser modificado con Trabajos, exámenes u otra forma de evaluación establecidos en el examen extraordinario previsto en el presente reglamento.

ARTICULO 34. VALIDEZ DE LA ZONA. La zona tiene validez para el examen final de la asignatura o módulo, para los dos exámenes de recuperación establecidos y en el examen extraordinario previsto en el presente reglamento.

ARTICULO 35. TRABAJOS DE ZONA. Los trabajos de la zona en físico, incluyendo los exámenes, después que el catedrático los califique y registre su punteo, serán destruidos o reciclados; sin responsabilidad alguna para la Universidad.

La Universidad en los trabajos de zona, promoverá el modelaje de proyectos y empresas.

ARTICULO 36. PERIODO DE ENTREGA DE LA ZONA. El catedrático debe proporcionar a los estudiantes interesados, el cómputo de la zona, por lo menos con ocho (8) días de anticipación a los exámenes finales.

ARTICULO 37. PERDIDA DEL DERECHO DE ZONA. El estudiante pierde el derecho a la zona, si no se presenta a los exámenes o no promueve la asignatura o módulo en las oportunidades previstas en el artículo treinta y cuatro (34) de este Reglamento, debe volver a cursar la asignatura o curso.

ARTICULO 38. INVALIDACION DE LA ZONA. Se invalidará la zona de una asignatura o módulo cuando el estudiante no haya aprobado la asignatura (s) o módulo (s) prerequisite (s), transcurridas las oportunidades de examen de recuperación y extraordinarias, como se establece en artículos anteriores.

CAPITULO VIII EXÁMENES

ARTICULO 39. DEFINICION DE EXAMEN. Se denomina examen a una prueba objetiva de contenidos y duración definidos, para determinar la adquisición de conocimientos, hábitos, destrezas, habilidades, aptitudes, comprensión y criterio del estudiante, con propósito de evaluación, calificación y promoción estudiantil.

ARTICULO 40. CLASES DE EXAMENES. Los exámenes pueden ser parciales, finales, de recuperación, extraordinario y por suficiencia.

ARTICULO 41. EXAMENES PARCIALES. Los exámenes parciales son pruebas a realizarse durante el transcurso de un ciclo lectivo o desarrollo de una asignatura o módulo en el proceso de enseñanza – aprendizaje, para apreciar el proceso académico y otorgar parte de la calificación total correspondiente a la zona.

ARTICULO 42. EXAMENES FINALES. Los exámenes finales son pruebas a realizarse al término de un ciclo lectivo, o para constituir juntamente con la zona, la nota de promoción correspondiente.

ARTICULO 43. EXAMENES DE RECUPERACION. Los exámenes de recuperación son pruebas a realizarse como recurso promocional en dos oportunidades consecutivas, para aquellos estudiantes que no hubieran obtenido la nota mínima de promoción en los exámenes finales o no hubieran sustentado exámenes.

ARTICULO 44. EXAMENES EXTRAORDINARIOS. Los exámenes extraordinarios tienen por objeto dar oportunidad a los estudiantes que por razones plenamente justificadas, no hubieran sustentado la última oportunidad de recuperación, siempre que cumplan con la zona mínima.

Estos exámenes deberán sustentarse dentro de un plazo que no exceda de veinte días hábiles a partir de la fecha de realización de la última oportunidad de la recuperación de la asignatura respectiva.

Para su autorización debe procederse de la forma siguiente:

- a) Presentar solicitud escrita al Consejo Académico dentro de ocho días después de haberse efectuado la última prueba de recuperación.
- b) Presentar constancia que no asistió a la prueba ordinaria por motivo de salud u otro hecho comprobable, que justifique la solicitud.
- c) Contar con opinión favorable del profesor de la signatura o módulo del que se trate.

ARTICULO 45. EXAMENES POR SUFICIENCIA. Los exámenes por suficiencia son aquellos que puede sustentar el estudiante, siempre que no se haya asignado o cursado la asignatura o módulo alguno dentro de esta Universidad y que demuestre dominio de la misma o el mismo. Serán escritos, orales o virtuales. Podrán ser autorizados en casos excepcionales, debidamente calificados por el Consejo Directivo. Los exámenes por suficiencia están sujetos a los lineamientos y requisitos siguientes:

- a) Presentar constancia de que está inscrito en la Universidad Rural de Guatemala.
- b) Presentar solicitud escrita al Consejo Directivo de la Universidad, quien resolverá sobre la aprobación o no para realizar el examen.
- c) El examen versará sobre cada uno de los puntos del programa de la asignatura o el módulo que se trate, será elaborado por un catedrático de la asignatura o módulo que se trate nombrado por el Consejo Directivo de la Universidad, el Rector o por el Decano de la Facultad respectiva.
- d) Este tipo de exámenes no necesita zona previa y se aprueba con una nota mínima de sesenta (60) puntos. La prueba escrita será evaluada de manera presencial o en línea por medio de un examen que formule tres graduados de la Facultad respectiva designada por la Presidencia del Consejo Académico o El Rector.

ARTICULO 46 TIPOS DE EXAMENES. Atendiendo a la forma de aplicación, los exámenes pueden ser teóricos, prácticos y teóricos- prácticos.

ARTICULO 47. CALENDARIZACION DE LOS EXAMENES FINALES. Los exámenes finales serán programados por la Coordinación Académica, a más tardar quince (15) días antes de que se inicie los periodos establecidos para éstos; las fechas de los exámenes parciales serán sugeridas por el profesor de la asignatura o módulo y deberán ser comunicadas al estudiante en la guía programática.

ARTICULO 48. CONSIGNACION EN ACTA. Los estudiantes que no se presenten a los exámenes finales o de recuperación en día y hora señalados, serán anotados en el acta respectiva con las letras NSP (no se presentó).

ARTICULO 49. DERECHO A EXAMEN FINAL. Para tener derecho a examen final, de recuperación o extraordinario el estudiante deberá cumplir con los requisitos siguientes:

- a) Haber alcanzado la zona mínima igual o mayor de 30 puntos.
- b) Haber obtenido como mínimo el cincuenta por ciento (50%) de los puntos asignados a las actividades prácticas, cuando las hubiera
- c) Presentar la solvencia de examen, que será extendida por la Coordinación Académica.
- d) Haber asistido como mínimo al 70% de las actividades teórico – prácticas programadas para la asignatura o módulo presencial. Si se tratare de evaluación en línea no será necesario el requisito de asistencia.

ARTICULO 50. SOLVENCIA. La solvencia de examen es extendida por la Coordinación Académica, previa presentación por parte del estudiante de los requisitos siguientes:

- a) Carné universitario
- b) Solvencia de tesorería.
- c) Solvencia de biblioteca.
- d) Solvencia de laboratorios.
- e) Otros que llegasen a establecerse.

ARTICULO 51. AUSENCIA A EXAMEN PARCIAL. En caso de ausencia del estudiante a un examen parcial, por causa justificada y comprobada, podrá solicitar a la autoridad académica superior del departamento u unidad donde estudie que se le conceda el mismo, quien calificará la ausencia con el catedrático respectivo y resolverá en definitiva, debiéndose proceder de la forma siguiente:

- a) Presentar solicitud por escrito a la autoridad académica superior del departamento u unidad respectiva en un plazo no mayor de ocho días hábiles después de efectuada la prueba, para que en común acuerdo con el docente de la asignatura r, se resuelve y administre la prueba, si esta procede.
- b) Presentar constancia que no asistió a la prueba ordinaria, por motivo de salud o algún otro hecho comprobable que justifique la solicitud.
- c) Haber asistido al momento de la solicitud al 80% de las actividades presenciales programadas por la asignatura o módulo relacionado con la solicitud presentada. Si se autoriza la reposición de la prueba esta deberá efectuarse dentro de un término no mayor de quince días calendario después de su autorización. Si las clases se sirvan en línea no pedirá el requisito de asistencia.

ARTICULO 52. ZONA MÍNIMA REQUERIDA. Si el estudiante no alcanza la zona mínima requerida, según el artículo treinta y dos (32) del presente Reglamento, deberá cursar nuevamente la asignatura o módulo y se le consignará en el acta de examen con las siglas SIDE (sin derecho a examen).

ARTICULO 53. VALOR MINIMO DE LOS EXAMENES FINALES. Los exámenes finales tendrán un valor de treinta (30) puntos, que sumados a la zona establecida en los artículos 29, 30 y 31, permitan alcanzar un total de cien (100) puntos máximo para cada asignatura o módulo.

ARTICULO 54. DERECHO A REVISION. Los estudiantes tienen derecho a solicitar revisión de sus exámenes o reportes de actividades, cuando no estén satisfechos de la calificación obtenida. El derecho a revisión será gratuita, pero si el punteo sube o baja, se emitirá nota de crédito a favor de la Universidad; salvo que el punteo esté mal consignado o haya existido cualquier circunstancia de error no imputable al estudiante.

ARTICULO 55. FORMA DE PRESENTAR SOLICITUD DE REVISION. La solicitud de revisión de los exámenes o reportes de actividades deberá hacerse en forma electrónica al catedrático, quien debe elevarlo a la Unidad de Evaluación o la unidad que haga sus veces, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles después de darse a conocer los resultados oficiales, para que ésta pueda ejecutarse entre la autoridad evaluadora de la Universidad, el Docente responsable de la cátedra y el interesado.

ARTICULO 56. APELACION ANTE LAS INSTANCIAS. Si existiere inconformidad por parte de los estudiantes, ellos puede apelar el fallo ante el Decano de la Facultad respectiva, mediante solicitud escrita que justifique su incomodidad con lo resuelto, la que debe ser recibida en la Decanatura indicada a más tardar ocho (8) días después de emitido el fallo. Si persistiera la inconformidad justificada, la segunda instancia será el Consejo Académico; y la última instancia el Consejo Directivo.

ARTICULO 57. PERIODO DE ENTREGA DE CALIFICACIONES. Se establece un período no mayor de (5) días hábiles para que el docente entregue a la Secretaria Departamental las notas si la evaluación se hace presencial.

ARTICULO 58. EN CASO DE FRAUDE Y VIOLACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS. En caso de comprobarse fraude en el desarrollo de un examen, el catedrático y cualquier funcionario académico de la Universidad está obligado a anularlo, en cuyo caso la nota correspondiente será de cero puntos. El catedrático reportará, según sea el caso, las medidas disciplinarias correspondientes. En caso de detectarse la violación de los procedimientos establecidos en este reglamento por parte de catedráticos y funcionarios de la Universidad, estos pueden ser enmendados en cualquier momento por el Consejo Directivo; sin perjuicio de las sanciones que por ello establezca.

CAPITULO IX PROMOCIÓN Y EGRESO

ARTICULO 59. REQUISITOS DE GRADUACION. Todo lo relativo al desarrollo de trabajos de graduación y exámenes técnico profesionales, estará normado en instrumentos que emita por separado El Consejo Directivo de la Universidad; pero en todo caso para la elaboración de dichos instrumentos, se observarán las normas siguientes:

a) Modalidades de graduación:

a.1) Carreras intermedias, pregrado o técnica y bachilleratos universitarios: Al aprobar la totalidad de cursos y de prácticas o laboratorios de la carrera respectiva y del nivel académico que se trate.

a.2) Licenciaturas de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales.

a.2.1) Aprobar la totalidad de cursos y de prácticas o laboratorios de la carrera.

a.2.2) Aprobar la evaluación del informe final de tesis de graduación, para optar a la Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales; y,

a.2.3) Aprobar exámenes técnicos profesionales o exámenes privados de las fases públicas y privadas, para optar los títulos de Abogado y Notario, en cualquiera de las modalidades siguientes:

a.2.3.1) Ante tribunal examinador; y

a.2.3.2) Con inducción y evaluación por fase a lo largo de un semestre académico. Los graduados como Licenciados en Ciencias Jurídicas y Sociales, que además sean Maestros o Doctores en Ciencias Jurídicas y Sociales o en Derecho, están exonerados de estos exámenes.

a.3) Licenciaturas para las demás facultades de la Universidad:

a.3.1 Primera opción (con el desarrollo, elaboración y aprobación de informe final de trabajo de graduación).

a.3.1.1) Aprobar la totalidad de cursos y de prácticas o laboratorios de la carrera.

a.3.1.2) Desarrollar, elaborar y aprobar informe final de trabajo de graduación (investigación científica, trabajo comunitario supervisado o preparación de proyecto)

a.3.2) Segunda opción (Graduados a nivel de Baccalaureatus y con cierre de pensum de asignaturas y prácticas de una maestría afín).

a.3.2.1) Poseer el nivel académico de Baccalaureatus; y,

a.3.2.2) Aprobar la totalidad de cursos y prácticas de una maestría afín a la carrera de licenciatura que se pretende graduar; o bien de la Maestría en Investigación o proyectos de la Universidad o cualquier otra maestría que posea la línea del conocimiento de la carrera previamente obtenida a nivel de Baccalaureatus.

a.3.3) Tercera opción. (Profesionales ya graduados dentro de una misma facultad y colegiados activos)

a.3.3.1) Estar graduado previamente a nivel de licenciatura;

a.3.3.2) Ser colegiado activo;

a.3.3.2) Aprobar la totalidad de asignaturas y prácticas de la carrera perteneciente a una misma facultad.

Si la carrera donde el estudiante se graduó previamente como licenciado pertenece a otra facultad, el estudiante debe buscar otra opción de graduación.

a.3.4) Cuarta opción (Graduados a nivel de Baccalaureatus, con posgrado universitario y examen técnico profesional)

a.3.4.1) Poseer el nivel académico de Baccalaureatus;

- a.3.4.2) Poseer un posgrado Universitario, de dos semestres académicos como mínimo; y,
- a.3.4.3) Aprobar examen técnico profesional.

a.4) Magíster en Ciencias o en Artes.

a.4.1) Opción 1. (Con elaboración y aprobación de informe final de trabajo de graduación)

- a.4.1.1) Aprobar la totalidad de asignaturas y prácticas del plan de estudios.
- a.4.1.2) Desarrollar, elaborar y aprobar informe final de trabajo de graduación (investigación científica o preparación de proyecto)

a.4.2) Opción 2. (Graduado a nivel de doctorado en la misma área o línea del conocimiento de la maestría).

- a.4.2.1) Aprobar la totalidad de asignaturas y prácticas del plan de estudios de maestría en la misma área del conocimiento en que se encuentre graduado a nivel de doctorado;
- a.4.2.1) Aprobar la totalidad de asignaturas y prácticas del plan de estudios de doctorado en la misma área del conocimiento que haya cerrado pensum de cursos y prácticas a nivel de maestría; y,
- a.4.2.2) Desarrollar, elaborar y aprobar el informe final de trabajo de graduación de Doctor en Ciencias.

a.5) Doctor en ciencias (Doctorae Philosophae o Ph D):

- a.5.1) Aprobar la totalidad de asignaturas y/o prácticas del plan de estudios.
- a.5.2) Desarrollar, elaborar y aprobar tesis doctoral, con la formulación de una hipótesis inédita, sustentada con fuentes primarias de investigación.

b) Aprobaciones de los informes finales de graduación.

b.1) se verificará la existencia de plagio, el cumplimiento de requisitos académicos y financieros para que se subsanen. Cumplidos los requisitos el Metodólogo procederá a aprobar preliminarmente el Trabajo de Graduación.

c) De las evaluaciones a los estudiantes y a los informes finales de graduación.

c.1) Estarán a cargo de un Asesor en Metodología en primera instancia y de un Experto en Metodología en segunda instancia, quien le asigna punteo. En ambos casos, los profesionales son designados por Rectoría. Su aprobación será oficializada por La Presidencia del Consejo Académico.

En las carreras que el Consejo Directivo exija disertación, las mismas estarán a cargo terna examinadora conformada por profesionales colegiados afines del mismo nivel académico por lo menos de la carrera respectiva, designada por el Rector de la Universidad. En ese último caso serán evaluadas en forma presencial; pero en casos de fuerza mayor, será en forma virtual.

Los trabajos de graduación contarán con una inducción de un semestre académico no ponderable, cada Asesor presentará al finalizar el semestre un cuadro oficial (consolidado de notas) de sus asesorados donde indique que el estudiante tiene Pendiente (P) o que Finalizó (F) el trabajo de graduación con las formalidades de dicho formato.

Quienes se evalúen con tribunal o terna examinadora, la asignación del punteo corresponderá al propio tribunal.

c.2) El contenido del informe final:

c.2.1) En caso de investigaciones.

- Presentación
- Prólogo
- I. INTRODUCCIÓN
 - I.1 Planteamiento del problema
 - I.2 Hipótesis de trabajo
 - I.3 Objetivos
 - I.3.1 General
 - I.3.2 Específicos
 - I.4 Justificación
 - I.5 Metodología
- II MARCO TEÓRICO
- III PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS
- IV CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
 - IV.1 Conclusiones
 - IV.2 Recomendaciones
- V BIBLIOGRAFIA
- ANEXOS.

Los trabajos de graduación serán modelados a partir del Modelo de Investigación y Proyectos, “Dominó”, con derechos de propiedad intelectual a favor de la Universidad Rural de Guatemala y su autor.

c.2.2) En caso de formulación y evaluación de proyectos

- Introducción y resumen del proyecto.
- Capítulo I. Identificación y Diagnóstico
- Capítulo II. Estudio de Mercado
- Capítulo III. Estudio Técnico
- Capítulo IV. Estudio de Impacto Ambiental
- Capítulo V. Estudio Legal
- Capítulo VI. Estudio Administrativo
- Capítulo VII. Estudio Financiero.
- Capítulo VIII. Evaluación Financiera
- Capítulo IX. Evaluación Económica.

Capítulo X. Programa de ejecución física y financiera.
Bibliografía
Anexos

Los niveles de profundidad de los trabajos de graduación, estarán contenidos en resoluciones emitidas por separado por el Consejo Directivo.

c.3) Las correcciones a los trabajos de graduación que efectúen el tribunal examinador serán realizadas por el/los estudiante(s) y metodólogo a cargo; quien dará la aprobación para la impresión del trabajo de tesis y la expedición del título correspondiente.

d) De las evaluaciones a los estudiantes sobre los exámenes técnico profesionales o privados de graduación.

d.1) Estará a cargo de un tribunal examinador integrado por tres profesionales colegiados afines a la carrera respectiva, designada por El Rector o por el Presidente de Consejo Académico de la Universidad. Para el caso de las carreras de la facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, será en dos fases por separado (pública y privada); y para las demás carreras de las demás facultades que en cuyos planes de estudio o por resolución del Consejo Directivo exija este tipo de evaluación, será en una sola fase y la evaluación comprenderá cuatro áreas del conocimiento: Ciencia básica, social humanística, formación profesional general y formación profesional específica.

Los exámenes técnico profesionales podrán efectuarse con inducción a lo largo de un semestre académico evaluando la fase o fases a lo largo del mismo, utilizando los puntajes de promoción serán constituidos por dos exámenes parciales de 30/100 cada uno; y, un examen final de 40/100.

d.2) Cuando un integrante del tribunal examinador, no puede constituirse físicamente en el examen correspondiente, enviará por escrito al integrante presente, las preguntas que considere oportunas, para que el mismo se encargue de efectuar la evaluación por él, con base a dichas preguntas, podrá firmar si quisiere el acta respectiva con la indicación de esta norma.

e) Acto público de graduación. Es obligatoria la celebración del acto público de graduación para los estudiantes que hayan completado la totalidad de sus requisitos académicos, previo a graduarse en cualquier carrera que dependa de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. Este acto se realizará a costa del estudiante en coordinación con la persona encargada de la realización de los exámenes finales de graduación. Se suscribirá el acta correspondiente en libro autorizado y se documentará tal evento con certificación del acta y fotografías.

f) De los requisitos adicionales exigidos por el colegio profesional respectivo. Los estudiantes quedan obligados a cumplir con las normas y requisitos académicos adicionales de graduación que solicite el colegio profesional correspondiente y que no están expresamente contemplados en este reglamento; salvo los casos que dichas normas sean contrarias a la ley que rige la educación superior a juicio del Consejo Directivo de la Universidad.

ARTICULO 60. La Universidad otorgará títulos universitarios en las carreras que previamente haya creado, cuyos niveles académicos pueden ser:

a) **De primer nivel.**

a.1) Pregrado o técnico universitario;

a.2) Bachilleratos Universitarios

a.2.1) En Ciencias (Baccalaureatus in Scientiis, BS); y,

a.2.2) En Artes (Baccalaureatus in Artibus, BA).

Los bachilleratos universitarios, no conllevan autorización para el ejercicio profesional de carrera alguna, sino únicamente los habilita para continuar estudios universitarios en niveles académicos superiores.

a.3) Licenciaturas.

b) **De segundo nivel.**

b.1) Postgrados.

b.2) Maestrías.

b.2.1) Maestría en ciencias (Magíster in Scientiis, MSc)

b. 2.2) Maestría en Artes (Magíster in Artibus, MA).

c) **De tercer nivel.**

c.1) Doctorados. (Philosophae Doctorae, PhD)

Los estudios de posdoctorado son estudios que reconoce la Universidad, pero de ninguna manera constituyen títulos o grados académicos. Para su reconocimiento deben poseer la misma línea de conocimiento del doctorado que se graduó y los mismos requisitos de la tesis de grado para graduarse como doctor y serán evaluados como si se tratara de la obtención de un doctorado.

ARTICULO 61. TERMINO DE ASIGNATURA. Para el otorgamiento de calificaciones y certificaciones de estudios, se empleará el término de asignatura, al referirse a cualquier curso, unidad, laboratorio, seminario, práctica u otra forma de organización de los contenidos de enseñanza aprendizaje que forma parte del plan de estudios de las carreras.

ARTICULO 62. NOTA MINIMA DE PROMOCION. Una asignatura que se considera promovida cuando al sumar la calificación de la zona y el examen final, se obtenga como resultado una nota mínima de sesenta (60) puntos.

ARTICULO 63. ACTA FINAL. En el acta final de cada asignatura debe aparecer la calificación de la zona y del examen final.

ARTICULO 64. OBLIGATORIEDAD. Es obligatorio someterse al examen final o de recuperación para darle validez a la zona.

CAPITULO X EQUIVALENCIAS

ARTICULO 65. EQUIVALENCIAS. En todos los casos de equivalencias, éstas serán radicadas en la sede central de la Universidad; cuando se trate de equivalencias de asignaturas, el Presidente del Consejo Académico llamará al Decano de la Facultad que corresponda ó al Encargado de la Carrera respectiva ó al catedrático de la asignatura correspondiente, quienes comparando los contenidos de los programas de estudio debidamente certificadas por la autoridad que corresponda de la Universidad de origen con los que sirve la Universidad Rural de Guatemala, emitirá dictamen sobre la procedencia o no de la equivalencia solicitada:

1. Equivalencia de curso a curso:

El Presidente del Consejo Académico de la Universidad, previo a declarar equivalente la asignatura solicitada, verificará si:

- a) El programa de estudios está debidamente certificado o autenticado por la autoridad académica de la otra Universidad de origen.
- b) Hay similitud entre los programas de estudios de la Universidad de origen con la Universidad Rural de Guatemala; por lo menos del setenta por ciento de los contenidos.

2. Equivalencia de carrera a carrera:

Cuando un estudiante proveniente de una universidad autorizada para funcionar en el país, haya aprobado la totalidad de cursos y prácticas en la Universidad de origen y pretende continuar estudios en ésta Universidad a nivel técnico, licenciatura, maestría y doctorado, El Presidente del Consejo Académico solicitará al decano de la facultad que corresponda, verificar que:

- a) Los documentos sean auténticos, para cuyo efecto solicitará informe escrito directamente a la Universidad de origen, aunque la documentación presentada sea en original;
- b) Que el solicitante haya cerrado totalmente pensum de cursos y prácticas, a nivel técnico, licenciatura, maestría o doctorado en la universidad de origen; y,
- c) Que exista más del setenta por ciento de similitud entre asignaturas en ambos planes de estudio.

El Presidente del Consejo Académico con el dictamen emitido resolverá procedente o improcedente la solicitud de equivalencias entre carreras. En caso que la resolución fuere desfavorable, ordenará archivar el expediente y notificará a la parte interesada y al Decano; y en caso contrario, para efectos de promoción y egreso de esta Universidad, el Presidente del Consejo Académico ordenará la realización de los exámenes generales de graduación establecidos en este reglamento, notificando de ello a la parte interesada y al Decano.

**CAPITULO XI
DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS**

ARTICULO 66. OBSERVANCIA GENERAL. Este Reglamento es de observancia general para todas las carreras que se sirven en la Universidad Rural de Guatemala.

ARTICULO 67. PRINCIPIOS. El presente Reglamento deberá responder siempre a los principios y necesidades de evaluación de las carreras de la Universidad Rural de Guatemala; en

ese sentido debe responder también a las necesidades de desarrollo de los mismos y podrá ser modificado, ampliado o sustituido, toda vez que se utilicen los canales correspondientes.

ARTICULO 68. EXCEPCIONES. Los casos no contemplados en este Reglamento deberán ser planteados en su orden ante el Consejo Académico y Consejo Directivo para su resolución.

ARTICULO 69. ASIGNATURAS CON DOS O MÁS COMPONENTES. Cuando una asignatura en régimen anual, conste de dos o más componentes, cada una de éstos debe evaluarse por separado. Concluida la asignatura, deben promediarse los resultados obtenidos en dichos componentes en función de obtener una nota final. El número de evaluaciones establecidas serán distribuidos equitativamente para cada uno de los componentes, debiéndose proceder de Acuerdo al artículo veintinueve (29) y treinta (30) del presente Reglamento. En caso que requieran de un tratamiento específico puede ser resuelto por la Coordinación Académica, previa consulta con el Consejo Académico.

ARTICULO 70. NOMBRAMIENTO DE PERSONAL DOCENTE Y TECNICO EN CASOS DE EMERGENCIA. En casos de emergencia se faculta al Rector ordenar y decidir lo relativo al nombramiento y remoción del personal docente y técnico de la Universidad; debiendo oportunamente informar al Consejo Directivo de ello, órgano que puede confirmar o revocar la decisión tomada por el Rector o por el funcionario a quien él haya ordenado el o los nombramientos correspondientes. Se exceptúan los cargos de elección.

ARTICULO 71. CONTROL ACADEMICO. La persona titular de la Oficina de Control Académico de la Universidad, dependerá directamente del Consejo Directivo, por conducto del Rector, a quien mantendrá informado permanentemente sobre el funcionamiento del mismo y del cumplimiento de las normas de este reglamento y las complementarias que apruebe el Consejo Directivo.

ARTICULO 72. DOCUMENTOS FALTANTES. La oficina que corresponda; cuando detecte que falta uno o varios documentos dentro del expediente o trámite académico iniciado por los estudiantes para obtener una certificación general de estudios, cierre de pensum o emisión de título; previo a continuar el trámite académico respectivo, se solicitará el o los documentos fundamentales faltantes. Mientras el o los documentos solicitados o requisitos faltantes no se acompañen o cumplan en la forma establecida, los trámites académicos quedarán suspendidos por la autoridad académica que corresponda. Cuando la papelería esté incompleta en el expediente estudiantil las certificaciones de estudio o cierres de plan de estudios, podrá llevar la leyenda: “NO VALIDO PARA TRASLADARSE A OTRA UNIVERSIDAD” y “Este documento NO convalida el título y grado académicos obtenidos para cursar esta carrera” Pero si se trata la emisión de un título no será tramitado hasta que no se complete el expediente estudiantil.

ARTICULO 73. AUDITORIAS ACADEMICAS. El Rector en cualquier momento podrá ordenar el desarrollo de auditorías académicas a la Oficina de Control Académico, Coordinaciones Académicas y a cualquier unidad académica de la Universidad.

ARTICULO 74. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y EN CASOS ESPECIALES. El Consejo Directivo dictará disposiciones complementarias a este reglamento para su correcta

aplicación; pero en casos de fuerza mayor o en estados de emergencia nacional contenidos en la Ley de Orden Público, podrá emitir disposiciones transitorias de evaluación, promoción y egreso mientras dure cualquier estado decretado, que se adapten a las circunstancias de los mismos.

ARTICULO 75. DEROGATORIAS Y TRANSITORIAS.

- A) Los estudiantes que merecieron la aprobación del trabajo de graduación antes de la aprobación de este reglamento, ante Asesor Metodólogo designado, se les exonera de la defensa ante tribunal examinador por la crisis sanitaria; pero dicho trabajo se someterá a un Experto Metodólogo para que le asigne el punteo con base a la calidad de dicho trabajo y la Presidencia del Consejo Académico oficializará su aprobación para los efectos académico legales que correspondan; y,
- B) Se deroga el Reglamento de Promoción y Evaluación estudiantil y sus reformas aprobado con fecha anterior; así como las normas internas de la Universidad que se opongan al contenido de este reglamento.

ARTICULO 76. Este reglamento entrará en vigencia inmediatamente.