



Universidad Rural de Guatemala

REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN DE DEFENSA DE TESIS EN EL GRADO DE LICENCIATURA, MAESTRÍA Y DOCTORADO

Los siguientes requisitos y lineamientos aplican únicamente para el estudiante que ya posee autorización de ingresar su expediente para su respectiva defensa de Tesis.

La solicitud de examen de Tesis se deriva de dos pasos generales, los cuales se dividen en ingresar lo siguiente:

- 4 Tesis impresas en leitz tamaño carta de dos agujeros a blanco y negro
- 2 CDS, en los cuales se encontrará grabada la tesis en digital, en formatos WORD y PDF
- Expediente (s) de examen, según el No. de estudiantes a ingresar

Leer detenidamente las instrucciones que a continuación se presentan para no tener inconvenientes al momento de ingresar su respectivo expediente a Programa de Graduación.

A continuación se detalla cómo debe ser entregada cada documento descrito anteriormente.

PRIMER PASO

TESIS ORIGINAL

Descripción

Es la tesis impresa incorporada a un leitz tamaño carta de dos agujeros, que posee las Cartas de Aprobación en Original, emitidas y entregadas por el / la Asesor (a) Metodológico (a) y por el área de PlagScan, así como también documentos de estatus financiero (Solvencia Financiera) y copia de DPI del estudiante.

Requisitos a Presentar:

1. (1) Tesis impresa en leitz tamaño carta, de dos agujeros
2. Incorporar a la Tesis los siguientes documentos:
 - 2.1 (1) CD que contendrá la Tesis en digital, en los formatos WORD Y PDF; El CD incorporarlo a un sobre manila media carta.
 - 2.2 Carta de Asesor Metodológico (F-18-06-2018-01), **firmada y sellada.**
 - 2.3 Aprobación de Árbol de Problema, puede presentarse la aprobación a través del formulario (F-03-12-2015-06) o bien la que extiende propiamente el Asesor (a) Metodológico (a).
 - 2.4 Correo impreso de PlagScan, otorgado por el Asesor (a) Metodológico; No presentar todo el documento impreso, únicamente es necesaria la primera hoja, donde se indica el resultado obtenido.
 - 2.5 Solvencia Financiera; Tiempo de vigencia, el mismo mes de emisión
 - 2.6 Copia de identificación de DPI
3. Presentar una copia exacta en folder carta color natural, los documentos mencionados anteriormente, exceptuando Tesis impresa y CD.



Universidad Rural de Guatemala

REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN DE DEFENSA DE TESIS EN EL GRADO DE LICENCIATURA, MAESTRÍA Y DOCTORADO

SEGUNDO PASO

TESIS PARA TERNA

Requisitos a Presentar:

1. (3) copias de Tesis en leitz tamaño carta de dos agujeros
2. Incorporar a una de las Tesis, (1) CD que contendrá la Tesis en digital, en los formatos WORD Y PDF; El CD incorporarlo a un sobre manila media carta.

EXPEDIENTE (S) DE SOLICITUD DE EXAMEN

Requisitos a Presentar:

1. Notificación de la disertación de Tesis **F-21-01-2019-03**
2. Copia de identificación (DPI)
3. Presentar boleta de pago (original)
 - 3.1 Licenciatura pago correspondiente de Q. 1,405.00
 - 3.2 Maestría y Doctorado pago correspondiente de Q. 1,905.00
4. Boleta de inscripción del semestre en curso, si está por terminar el primer semestre y las sedes ya están autorizadas para inscribir al segundo semestre, debe de ingresar las dos boletas de inscripción. Puede presentarse **ORIGINAL o COPIA**.
5. En Original Cierre de Pensum
Los estudiantes que ingresan para **Maestría** y desean que se les valga la **Licenciatura** deben de presentar Cierre de Pensum o Certificación de Cursos de la Licenciatura y la Maestría en Original.
6. Solvencia Financiera; Tiempo de vigencia, el mismo mes de emisión, solicitarla después del dictamen de notificación de plagio
7. En Original Solvencia General de Bufete aplica únicamente para la facultad de ciencias jurídicas y sociales
8. Copia de carta de aprobación de tesis por parte del Asesor General o del Asesor Metodológico.



Universidad Rural de Guatemala

REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN DE DEFENSA DE TESIS EN EL GRADO DE LICENCIATURA, MAESTRÍA Y DOCTORADO

OBSERVACIONES GENERALES

1. El No. De Tesis se encuentra en el correo de PlagScan
2. Verificar que la aprobación del tema que se muestra en el Formulario (F-03-12-2015-06) o bien en Aprobación de Hipótesis de Tesis 2015, sea el mismo de la Carta de Asesor General o Metodológico y Anexo 2 (Árbol de Objetivos, medio de solución), ya sea por un punto, coma u otra palabra que cambie el tema, debe emitirse nuevamente otra carta de asesor general o bien hacer la corrección en el anexo 2, medio de solución. Al llenar el formulario y colocar el tema de su Tesis debe escribirse exactamente igual, como se efectuó en la aprobación del árbol;
En todo el documento debe ir el tema escrito textualmente.
3. Los estudiantes que elaboraron su Tesis de manera grupal, deben de presentar 4 Tesis en general (NO individualmente)
4. Los expedientes para examen, sí deben de presentarse de manera individual
5. Si en la Tesis grupal, un integrante no puede ingresar solicitud de examen por diverso motivo, esto no será impedimento para los demás integrantes solicitar su fecha de evaluación
6. Para entregar expediente (s) de examen y tesis para terna en tesis grupales no es necesario que se presente todo el grupo, únicamente es necesario un representante o coordinador de grupo
7. El trámite para entrega de expediente (s) y tesis para terna debe de realizarse de manera personal
8. Las impresiones de tesis deben ser impresas a blanco y negro, de un solo lado de la hoja, a 120 grs.
9. Los leitz de las tesis deben de identificarse con No. De Tesis en la parte lateral.

Ejemplo:

001-2019

10. El folder del expediente debe ser identificado con la siguiente información. Ejemplo:

001-2019
Nombre (s) completo (s) de estudiante (s)
Carné (s)
Nombre de la Sede
Carrera
Teléfono
E-mail
Nombre de Asesor (a) Metodólogo (a)

11. Los días de ingreso para entrega de expedientes de examen y tesis para terna es de lunes a jueves, en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.; Dirección 17 av. 27-80, zona 11 colonia Las Charcas, planta baja, segunda puerta (Programa de Graduación)