



F-24-05-2013-01
Universidad Rural de Guatemala
Programa de Graduación
Carta de aprobación preliminar
Asesor General
<Fecha>

Asunto: Aprobación preliminar de informe final
de graduación.

Señor Coordinador General:

Tengo a honra dirigirme a usted, con la finalidad de informarle que, como director metodológico del trabajo denominado <Nombre del trabajo>, a cargo del/los estudiante(s):1)<Nombre del estudiante><No. de Carné>;2)<Nombre del estudiante><No. de Carné>; 3)<Nombre del estudiante><No. de Carné>;4)<Nombre del estudiante><No. de Carné>; 5)<Nombre del estudiante><No. de Carné>;<No. de Grupo>; apruebo preliminarmente el informe final.

Me valgo de la ocasión para presentarle a usted, muestras distinguidas de mi consideración y estima.

<Nombre del asesor>
Asesor General

C.C. Archivo personal

Señor
Coordinador General
Programa de Graduación
Universidad Rural de Guatemala
Presente