**ASIGNATURA: MATEMATICA III**

**CODIGO: FG068**

**PRERREQUISITO:**

**OBJETIVO GENERAL**

Contribuir a los fines de la Educación Superior, para que el estudiante de la Carrera

intermedia de Gerencia y la Terminal de Licenciatura en Administración, conozca el

desarrollo de la Administración III a su campo, que le permita resolver con criterio los

problemas administrativos.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

1. Obtenga los principios fundamentales y básicos que rigen a la ciencia Administrativa y Empresarial.
2. Se familiarice con el proceso lógico de la Administración en su vida laboral y personal.
3. Disciplinar y entrenar al estudiante para que utilice con precisión y destreza las escuelas de la administración científica.

**CONTENIDO DEL PROGRAMA: TEMAS Y SUB-TEMAS**

**1. Escuelas de Administración Científica.**

1.1. Concepto general de las Escuelas de Administración

1.2. Escuela de la Administración Científica

1.3. Escuela del Proceso Administrativo

1.4. Escuela Empiriológica

1.5. Escuela del Comportamiento Humano

1.6. Escuela del Sistema Social

1.7. Escuela de la Teoría de las Decisiones

1.8. Escuela Matemática o de la Administración Cuantitativa

**2. La Empresa**

2.1. Elementos que forman la empresa

2.2. La unidad empresarial y sus distintos aspectos

2.3. El empresario

2.4. Los Fines de la empresa

2.5. Los problemas de la magnitud de la empresa

**3. La Previsión**

3.1. Principios generales de la previsión

3.2. Reglas para la Fijación del objetivo

3.3. Diversas clases de objetivos

3.4. La investigación y sus reglas

3.5. Técnicas de la investigación

3.6. Reglas sobre los cursos alternativos de acción

3.7. Técnicas sobre los cursos alternativos de acción

**4. La Planeación**

4.1. Concepto e importancia de la planeación

4.2. Los principios de la planeación

4.3. Reglas sobre las políticas

4.4. Reglas sobre las estrategias

4.5. Reglas sobre los procedimientos

4.6. Reglas sobre los programas y presupuestos

4.7. Técnicas de la planeación

**5. La Organización**

5.1. Su concepto e importancia

5.2. Sus objetivos, función social y especies

5.3. Los principios de la organización

5.4. La funcionalización; reglas y técnicas

5.5. Sistemas de organización

5.6. Los niveles jerárquicos: sus reglas

5.7. El tramo de control y sus reglas

5.8. La definición de funciones y obligaciones

5.9. Los comités

5.10. La complejidad organizacional

5.11. Organización y burocracia

**6. La Integración**

6.1. Aspectos dinámicos de la Administración

6.2. Su concepto e importancia

6.3. Principios de la integración de personas

6.4. Principios de la integración de cosas

6-5, Reglas y técnicas de la integración de personas

6.6. Integración y relaciones industriales

6.7. Integración y relaciones públicas

6.8. Técnicas fundamentales de la administración de cosas

**7. Concepto e importancia de la Dirección**

7.1. Concepto de dirección

7.2. Principios de la dirección

7.3. U comunicación: Sistema nervioso de la Administración

7.4. Especies de la comunicación

7.5. Principios de la comunicación

7.6. Barreras de la comunicación

7.7. La autoridad y el mando en la empresa

7.8. Complementos y auxiliares de la autoridad

7.9. Autoridad y liderazgo

7.10, Decisiones

7.11. Auxiliares técnicos U mando

7.12. Reglas de la delegación

7.13. La supervisión

**8. El control**

8.1. Su concepto y sus tipos

8.2. Su importancia

8.3. Sus principios

8.4. Su proceso y reglas

8.5. Clasificación de los medios de control

8.6. Algunos sistemas modernos

**Metodología**

1. Metodología Participativa

1.1 Conversación y discusión

1.2 Dinámica de grupo

1.3 Grupos de estudio, discusión y trabajo.

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA**

1. George CIaude. "'Historia del Pensamiento Administrativo". Prentice Hall

Hispanoamérica,

2. Munch Galindo y García Martinez. "'Fundamentos de la Administración". Editorial

Trillas. México. 1986.

3. Reyes Ponce, Agustín, "Administración Moderna". Editorial Limusa. 1a. Edición.

México. 1962.

4. Stoner, James A. & Edward Freemar. "Administracicón". Editorial Prentice Hall.

México. 1994.

**EVALUACIÓN.**

APLICARAN LAS FECHAS Y NORMAS ESTIPULADAS POR LA UNIVERSIDAD.

Valoración académica. El rendimiento académico, es así:

Primer Parcial 20/100

Segundo Parcial 20/100

Otras Evaluaciones 30/100; así:

Texto Paralelo 15/100

Trabajos especiales 15/100

Examen final 30/100

 **OBSERVACIONES**

v      El examen final es obligatorio como requisito para aprobar la zona acumulada durante el curso.

v      La zona mínima para tener derecho a examen final es de 30 puntos.

v      La nota mínima para aprobar es de 60 puntos.

v      De no haber aprobado la asignatura prerrequisito, no tiene validez, lo efectuado en esta asignatura por el estudiante.

*Página actualizada al 23 de enero del 2,002*